

УТВЕРЖДАЮ

Директор

МАДОУ детский сад «Гармония»

 _____ Вохмякова А.К.

Приказ

от 19.12. 2019 г. № 56

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке предоставления компенсации платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в Муниципальном автономном дошкольном образовательном учреждении Новоуральского городского округа - детский сад комбинированного вида «Гармония»

г. Новоуральск
Свердловской области
2019 год

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке выплаты компенсации платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательную программу дошкольного образования в МАДОУ детский сад «Гармония» (далее – Положение) разработано в соответствии со ст. 65 Федерального закона Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», ст. 23 Закона Свердловской области от 15 июля 2013 г. № 78 - ОЗ «Об образовании в Свердловской области», Постановлением Правительства Свердловской области от 18 декабря 2013 г. № 1548-ПП «О компенсации платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в организациях, осуществляющих образовательную деятельность», Законом Свердловской области от 02.08.2019 N 70-ОЗ "О внесении изменений в статью 23 Закона Свердловской области "Об образовании в Свердловской области" из информационного банка "Свердловская область", Приказом Министерства социальной политики Свердловской области от 24.10.2019 N 496 "Об утверждении Порядка выдачи справки о среднедушевом доходе семьи для предоставления компенсации платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в организациях, осуществляющих образовательную деятельность", Уставом МАДОУ детский сад «Гармония».

1.2. Настоящее Положение регулирует отношения:

- связанные с обращением родителей (законных представителей) за компенсацией платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими основные общеобразовательные программы - образовательные программы дошкольного образования, посещающими детские сады МАДОУ детский сад «Гармония», рассмотрением заявления о предоставлении либо отказе в предоставлении компенсации;

- связанные с осуществлением выплаты компенсации платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими основные общеобразовательные программы - образовательные программы дошкольного образования, посещающими детские сады МАДОУ детский сад «Гармония» (далее - компенсация).

1.3. Компенсация выплачивается родителям (законным представителям) в целях материальной поддержки воспитания и обучения детей, посещающих детские сады МАДОУ детский сад «Гармония», реализующие основные общеобразовательные программы - образовательные программы дошкольного образования.

1.4. Право на получение компенсации имеет один из родителей (законных представителей), внесших родительскую плату за присмотр и уход за детьми в МАДОУ детский сад «Гармония».

2. Порядок обращения родителей (законных представителей) за получением компенсации платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательную программу дошкольного образования

2.1. Настоящий Порядок регулирует отношения, связанные с обращением родителей (законных представителей) за компенсацией платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в МАДОУ детский сад «Гармония» (далее - компенсация), рассмотрением заявления о предоставлении

компенсации (далее - заявление) и принятием решения о предоставлении либо об отказе в предоставлении компенсации.

2.2. Для получения компенсации один из родителей (законный представитель) представляет специалисту МКУ «ЦБ и МТО МОУ» НГО:

- 1) заявление по форме согласно приложению № 1 к настоящему Положению. Бланк заявления можно получить у заведующего структурным подразделением детского сада или самостоятельно распечатать с сайта МАДОУ детский сад «Гармония» (раздел «Родителям»);
- 2) паспорт или иной документ, удостоверяющий личность;
- 3) свидетельство о рождении (представляется на каждого ребенка в семье);
- 4) справку о среднедушевом доходе семьи для предоставления компенсации;
- 5) документ, подтверждающий полномочия законного представителя (для законного представителя).

Справка о среднедушевом доходе семьи для предоставления компенсации выдается родителю (законному представителю) территориальным исполнительным органом государственной власти Свердловской области - управлением социальной политики Министерства социальной политики Свердловской области по месту жительства (по месту пребывания). Порядок выдачи справки о среднедушевом доходе семьи для предоставления компенсации устанавливается Министерством социальной политики Свердловской области.

Справка о среднедушевом доходе семьи оформляется по месту жительства (по месту пребывания) родителя (законного представителя) ребенка, осваивающего образовательную программу в МАДОУ детский сад «Гармония».

2.3. Родитель (законный представитель) представляет подлинники документов, указанных в подпунктах 2 - 5 части первой пункта 2.2. настоящего порядка, или их копии, заверенные в установленном порядке. С представленных подлинников документов, указанных в подпунктах 2, 3 и 4 части первой пункта 2.2. настоящего порядка, специалист МКУ «ЦБ и МТО МОУ» НГО снимает копии, заверяет их, возвращает подлинники родителю (законному представителю), выдает расписку-уведомление о принятии заявления и документов.

2.4. Основанием для отказа в предоставлении компенсации является отсутствие у родителя (законного представителя), обратившегося за предоставлением компенсации, права на ее получение.

2.5. Заведующий структурным подразделением МАДОУ детский сад «Гармония» принимает решение о предоставлении либо об отказе в предоставлении компенсации в течение десяти рабочих дней с даты подачи родителем (законным представителем) документов, указанных в части первой пункта 2 настоящего порядка.

2.6. Уведомление о предоставлении либо об отказе в предоставлении компенсации направляется родителю (законному представителю) в течение пяти дней со дня принятия соответствующего решения.

2.7. Для подтверждения права на получение компенсации родитель (законный представитель) в течение месяца, предшествующего окончанию каждого двенадцати месяцев предоставления компенсации, начиная с месяца подачи заявления, представляет специалисту МКУ «ЦБ и МТО МОУ» НГО справку о среднедушевом доходе семьи для предоставления компенсации.

2.8. При посещении детьми из одной семьи различных образовательных организаций право выбора образовательной организации для получения компенсации предоставляется родителю (законному представителю).

3. Порядок выплаты компенсации платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими

образовательные программы дошкольного образования в организациях, осуществляющих образовательную деятельность

3.1. Размер компенсации определяется в соответствии с частью первой статьи 23 Закона Свердловской области от 15 июля 2013 года N 78-ОЗ "Об образовании в Свердловской области" с учетом фактической посещаемости ребенком соответствующей образовательной организации.

3.2. При определении размера компенсации не учитываются дети, достигшие возраста 18 лет.

3.3. Компенсация выплачивается в следующих размерах:

3.3.1. на первого ребенка 20 процентов среднего размера платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми в государственных образовательных организациях Свердловской области и муниципальных образовательных организациях;

3.3.2. на второго ребенка 50 процентов среднего размера платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми в государственных образовательных организациях Свердловской области и муниципальных образовательных организациях;

3.3.3. на третьего ребенка 70 процентов среднего размера платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми в государственных образовательных организациях Свердловской области и муниципальных образовательных организациях;

3.3.4. на четвертого ребенка и последующих детей 100 процентов среднего размера платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми в государственных образовательных организациях Свердловской области и муниципальных образовательных организациях.

3.4. МКУ «ЦБ и МГО МОУ» НГО производит расчет суммы, подлежащей компенсации, формирует реестры лиц, имеющих право на компенсацию и направляет их в уполномоченный орган местного самоуправления в сфере образования – Управление образования Администрации Новоуральского городского округа (далее – Управление образования).

3.5. Управление образования формирует сводные реестры лиц, имеющих право на компенсацию, по всем муниципальным образовательным организациям и отправляет их в срок до 10 числа каждого месяца в соответствующий территориальный исполнительный орган государственной власти Свердловской области – управление социальной политики по г.Новоуральску (далее – Управление социальной политики).

Форма и способ представления реестров лиц, имеющих право на компенсацию, определяются Министерством социальной политики Свердловской области.

Сводные реестры лиц, имеющих право на компенсацию, подписываются начальником Управления образования и заверяются печатью.

3.6. Компенсация осуществляется путем перечисления на счет в кредитной организации, указанный родителем (законным представителем) в заявлении о предоставлении компенсации.

Управление социальной политики по г. Новоуральску производит перечисление денежных средств на счета получателей ежемесячно в сроки, установленные Министерством социальной политики Свердловской области.

3.7. Управление социальной политики производят перечисления денежных средств на счета получателей ежемесячно в сроки, установленные Министерством социальной политики Свердловской области.

3.8. Компенсация выплачивается с месяца подачи заявления о предоставлении компенсации и документов, указанных в части первой пункта 2.2. Положения и рассмотрения заявления о ее предоставлении.

3.9. Выплата компенсации прекращается при наступлении следующих обстоятельств:

1) утрата родителем (законным представителем) права на получение компенсации;

2) прекращение ребенком, за которого выплачивалась компенсация, посещения детского сада;

3) непредставление родителем (законным представителем) справки о среднедушевом доходе семьи для предоставления компенсации в соответствии с пунктом 2.7. Положения;

4) подача родителем (законным представителем) заявления о прекращении выплаты компенсации.

3.10. Выплата компенсации прекращается с месяца, следующего за месяцем, в котором наступили соответствующие обстоятельства, о чем родителю (законному представителю) направляется соответствующее уведомление.

3.11. Родители (законные представители) обязаны информировать МАДОУ детский сад «Гармония» о наступлении обстоятельств, указанных в подпунктах 1 и 2 части первой пункта 3.9. настоящего Положения, влекущих прекращение выплаты компенсации, в течение месяца с момента их наступления.

3.12. Ответственность за предоставление реестров и указанных в них сведений возлагается на МКУ «ЦБ и МТО МОУ» НГО и уполномоченный орган местного самоуправления в сфере образования.

3.13. Нарушение настоящего Положения влечет применение мер ответственности, предусмотренных законодательством РФ.

Приложение № 1
к Положению
Заявление (Форма)

Директору МАДОУ детский сад «Гармония»
Вохмяковой А.К.

от _____
(Ф.И.О. (при наличии))

родителя (законного представителя))
проживающего _____

(адрес регистрации,

адрес проживания)

(паспортные данные)

(СНИЛС родителя)

(СНИЛС ребенка)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу предоставить мне компенсацию платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, за ребенка _____

(Ф.И.О., возраст ребенка, СНИЛС ребенка),

зарегистрированного по адресу _____
(полный адрес)

проживающего по адресу _____
(полный адрес)

контактный телефон _____, путем перечисления компенсации на счет в кредитной организации _____

(указать наименование кредитной организации и номер счета)

О наступлении обстоятельств, влекущих изменение размера или прекращение выплаты компенсации платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, обязуюсь сообщить.

Прилагаемые документы:

1. _____;
2. _____;
3. _____.

"__" _____ 20__ года

(подпись заявителя)

Я, _____
(Ф.И.О. (при наличии) родителя (законного представителя))

даю согласие на использование и обработку персональных данных с целью предоставления компенсации в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации, включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, передачу (предоставление), обезличивание, блокирование, удаление и уничтожение, в следующем объеме:

- 1) фамилия, имя, отчество (при наличии);
- 2) дата рождения;
- 3) место рождения;
- 4) СНИЛС;
- 5) контактный телефон;
- 6) данные паспорта (серия, номер, дата выдачи, кем выдан) или иного документа, удостоверяющего личность;
- 7) адрес места жительства (места пребывания);
- 8) информация о выплаченных суммах компенсаций;
- 9) реквизиты банковского счета;
- 10) сведения о среднедушевом доходе семьи.

Настоящее согласие на обработку персональных данных действует с момента подписания данного заявления на срок: бессрочно.

Отзыв настоящего согласия в случаях, предусмотренных Федеральным законом от 27 июля 2006 года N 152-ФЗ "О персональных данных", осуществляется на основании моего заявления.

"__" _____ 20__ года

(подпись заявителя)

МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
**ЦЕНТР БУХГАЛТЕРСКОГО И МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ
МУНИЦИПАЛЬНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УЧРЕЖДЕНИЙ
НОВОУРАЛЬСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА**

ул. Ленина, 87, город Новоуральск, Свердловская обл., 624130, тел. (34370) 6-27-17
УФК по Свердловской области (Финансовое управление Новоуральского городского округа,
МКУ «ЦБ и МТО МОУ» НГО л/сч 03906293340)
Р/с 40204810700000126229 Уральское ГУ Банка России г. Екатеринбург
ИНН 6629021951 /КПП 668201001

№ _____
На № _____ от _____

РАСПИСКА-УВЕДОМЛЕНИЕ

Дана гр. _____
(ФИО)

в том, что от него (нее) _____ получены следующие документы и копии документов:

Заявление о выплате компенсации		шт.
Паспорт (копия)		шт.
Иной документ, удостоверяющий личность (копия)		шт.
_____ указать документ		
Свидетельство о рождении (представляется на каждого ребенка в семье) (копия)		шт.
Документ, подтверждающий полномочия законного представителя (для законного представителя) (копия)		шт.
Справка о среднедушевом доходе семьи для предоставления компенсации		шт.
Иные документы (копии):		шт.
1.		
2.		
3.		

Гр. _____
(ФИО)

уведомлен (а), что решение о назначении либо об отказе в назначении компенсации платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в МАДОУ детский сад «Гармония», принимается в течение 10 (десяти) рабочих дней с даты подачи документов.

Специалист МКУ «ЦБ и МТО МОУ» НГО

_____ / _____
дата подпись расшифровка

МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ
ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ
НОВОУРАЛЬСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА -
ДЕТСКИЙ САД КОМБИНИРОВАННОГО ВИДА
«ГАРМОНИЯ»

Гр. _____

(МАДОУ детский сад «Гармония»)

ФИО

ул. Ленина, 97, г. Новоуральск,
Свердловская область, 624135
тел.(факс) 6-17-82
e-mail: madou.garmoniya@mail.ru
ОГРН 1136682001213
ИНН/КПП 6682003355/668201001

№ _____
На № _____ от _____

УВЕДОМЛЕНИЕ О НАЗНАЧЕНИИ КОМПЕНСАЦИИ

Уведомляю Вас о том, что на основании представленных Вами документов Вам назначена компенсация платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за ребенком _____, осваивающим (ей) образовательные программы дошкольного образования в МАДОУ детский сад «Гармония» (структурное подразделение - детский сад № ____ «_____»).

На основании п.8 Порядка выплаты компенсации платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в организациях, осуществляющих образовательную деятельность, утвержденного Постановлением Правительства Свердловской области № 1548-ПП от 18.12.2013 г., Вы обязаны информировать МАДОУ детский сад «Гармония» о наступлении обстоятельств, влекущих прекращение выплаты компенсации, в течение месяца с момента их наступления.

Заведующий структурным подразделением –
Детским садом № ____

_____ /
подпись

_____ /
расшифровка

МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ
ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ
НОВОУРАЛЬСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА -
ДЕТСКИЙ САД КОМБИНИРОВАННОГО ВИДА
«ГАРМОНИЯ»

(МАДОУ детский сад «Гармония»)

ул. Ленина, 97, г. Новоуральск,
Свердловская область, 624135
тел.(fax) 6-17-82
e-mail: madou.garmoniya@mail.ru
ОГРН 1136682001213
ИНН/КПП 6682003355/668201001

Гр. _____

ФИО

№

На № _____

от _____

УВЕДОМЛЕНИЕ ОБ ОТКАЗЕ В НАЗНАЧЕНИИ КОМПЕНСАЦИИ

Уведомляю Вас о том, что Вам отказано в назначении компенсации платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за ребенком _____, осваивающим (ей) образовательные программы дошкольного образования в МАДОУ детский сад «Гармония» (структурное подразделение - детский сад № _____ «_____» в связи с _____

Заведующий структурным подразделением –
Детским садом № _____

_____ /
подпись

_____ /
расшифровка